

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.04.2013

№ 46-13-10п

с. Александровское

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Александровское сельское поселение»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить Размеры должностных окладов по муниципальным должностям муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу решения Совета Александровского сельского поселения от 25.12.2006 №105 «Об установлении размера денежного содержания, надбавок и премий выборных должностных лиц органов местного самоуправления Александровского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2013 года.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета Александровского
Сельского поселения

И.о. Главы Александровского сельского
поселения

Л.А. Комаров

И.А. Герцен

Положение
о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования «Александровское сельское поселение»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» и определяет размер и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение».

3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в соответствии с замещаемой должностью, реестром муниципальных должностей, штатными расписаниями, утвержденными на очередной финансовый год.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяются путем умножения расчетных единиц на их количество. Размер расчетной единицы и размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются решением Совета Александровского сельского поселения. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) материальная помощь;
- 6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в зависимости от стажа работы лица, замещающего муниципальную должность, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 40 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». Исчисление размера ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Александровское сельское поселение»

6. Под особыми условиями деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, понимается сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения

особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия деятельности конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Совета Александровского сельского поселения в размере до 50 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим допуск к сведениям соответствующей степени секретности, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Премия по результатам работы.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется с целью усиления материальной заинтересованности работников в результате своего труда, повышения качества выполняемой работы и устанавливается в виде премии по результатам работы за календарный период (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных заданий.

Расходы, связанные с выплатой премии по итогам работы за месяц, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год с учетом фактически отработанного времени в данном месяце и личного вклада работника в общие результаты работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Премирование работников по результатам работы за иные периоды работы может производиться в пределах экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности.

При наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться премии: за выполнение особо важных заданий, к юбилейным, памятным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, а также иные единовременные выплаты.

9. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности, производятся выплаты районного коэффициента в размере 1,7 за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Александровского сельского поселения.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на должностной оклад и иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4 настоящего Положения

10. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов, пропорционально отработанному времени. Материальная помощь выплачивается, как правило, ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Выплата надбавок и премий лицам, замещающим муниципальные должности, производится одновременно с выплатой должностного оклада.

12. В период нахождения работника в командировке и за дни нахождения в пути, включая время вынужденной остановки в пути, оплата труда производится в полном объеме и начисляется за все дни работы по графику.

Размеры должностных окладов по муниципальным должностям муниципального образования «Александровское сельское поселение»

№ п/п	Наименование муниципальной должности	Месячный должностной оклад в расчетных единицах
1	Председатель представительного органа муниципального образования, действующий на постоянной основе (Председатель Совета Александровского сельского поселения)	12-16
2	Глава муниципального образования (Глава Александровского сельского поселения)	12-16
3	Председатель контрольно – счетного органа муниципального образования (председатель Контрольно – ревизионной комиссии Александровского сельского поселения)	7-8